

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»**

П Р И К А З

От 21.06.2021

№ 169

О внесении изменений в приказ от 07.11.2019 №240 «О назначении должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в МКУ г.Нижневартовска «УГОиЧС»

В целях повышения эффективности деятельности муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» по противодействию коррупции, совершенствования контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Нижневартовска от 12 августа 2016г. №1188 "Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является администрация города",

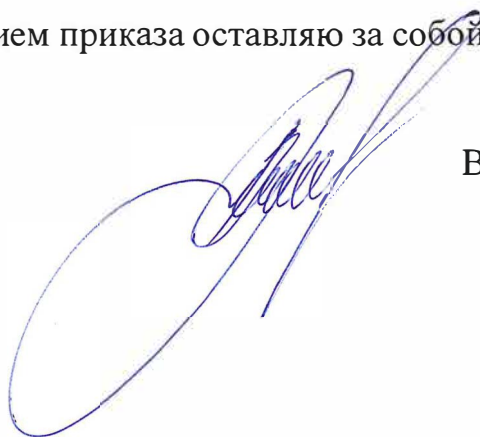
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Пункт 3.5 приложения 6 «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства согласно приложению» приказа от 07.11.2019 №240 «О назначении должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в МКУ г.Нижневартовска «УГОиЧС» изложить в следующей редакции: «Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю учреждения и сдать деловой подарок в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками организации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом директора от 18.06.2021 №168».

2. Приказ довести до работников казенного учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.Л. Татаренков