

скач

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»**

**П Р И К А З**

От 09.01.2024

№ 10

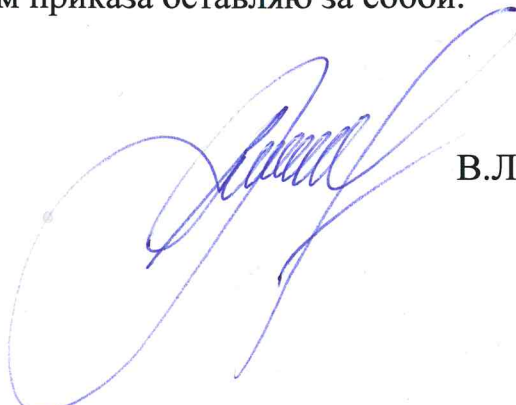
Об утверждении Плана мероприятий  
по профилактике и предупреждению  
коррупционных правонарушений  
МКУ г. Нижневартовска «УГОиЧС»  
на 2024 год

В целях повышения эффективности деятельности МКУ г. Нижневартовска «УГОиЧС» по противодействию коррупции, совершенствования контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ О противодействии коррупции,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий МКУ г. Нижневартовска «УГОиЧС» по противодействию коррупции на 2024 год (далее - План мероприятий), согласно приложению.
2. Заместителям директора, начальникам служб и отделов обеспечить выполнение утвержденного Плана мероприятий и представление служебных записок о его выполнении.
3. Приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
4. Приказ довести до работников казенного учреждения, в части касающейся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Татаренков

Приложение к приказу директора  
МКУ г. Нижневартовска «УГОиЧС»  
от « 09 » сентября № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казённого  
учреждения города Нижневартовска  
«Управление по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям»

В.Л. Татаренков

« 09 » сентября 2024 г.



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
МКУ г. НИЖНЕВАРТОВСКА «УГОиЧС»  
НА 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Цель, ожидаемый результат
1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.	постоянно	Заместитель директора АУП, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета АУП, инженер 2 категории отдела бухгалтерского учета АУП, юрисконсульт АУП	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок

2.	Определение способа закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и анализ исполнения контрактов.	еженедельно	Директор, заместитель директора АУП, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета АУП, инженер 2 категории отдела бухгалтерского учета АУП	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок
3.	Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию казенного учреждения по результатам проведенных проверок, правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность казенного учреждения.	По фактам, отраженным в актах по результатам проверок	Заместитель директора АУП, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета АУП, юрисконсульт АУП, начальники отделов и служб	Нормативно- правовое обеспечение деятельности казенного учреждения по противодействию коррупции
4.	Контроль за информацией и анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотребления должностными полномочиями директором или работниками учреждения. Своевременное принятие соответствующих мер.	По фактам, изложенным в публикациях и обращениях граждан и юридических лиц	Заместитель директора АУП, юрисконсульт АУП	Профилактика коррупционных проявлений
5.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции.	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок	Заместитель директора АУП, юрисконсульт АУП, начальник отдела кадров АУП	Мониторинг коррупционных рисков

		для совершения коррупционных правонарушений		
6.	Ознакомление с приказами (распоряжениями) по основной деятельности работников казенного учреждения.	При утверждении приказов (распоряжений)	Заместитель директора АУП, начальник отдела кадров АУП	Повышение уровня информированности работников казенного учреждения
7.	Проведение анализа административно-управленческого персонала казенного учреждения на предмет наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры), которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов.	ежеквартально	Заместитель директора АУП, юрисконсульт АУП, начальник отдела кадров АУП	Профилактика коррупционных проявлений
8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	По мере необходимости	Заместитель директора АУП, юрисконсульт АУП, начальник отдела кадров АУП	Формирование у работников казенного учреждения негативного отношения к проявлениям коррупции
9.	Ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	По факту поступления уведомлений	Юрисконсульт АУП	Профилактика коррупционных проявлений

10.	Ознакомление и соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, Положения об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности, Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Положения о конфликте интересов работников, Положения о порядке сообщения работниками организации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей.	Ознакомление сотрудников при поступлении на работу	Начальник отдела кадров АУП	Исключение фактов коррупционных проявлений в деятельности казенного учреждения
11.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в бюджетной сфере, связанных с профессиональной деятельностью работников казенного учреждения в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.	В соответствии с утвержденным планом	Заместитель директора АУП	Исключение фактов коррупционных проявлений в деятельности казенного учреждения
12.	Подготовка проектов локальных актов по противодействию коррупции в казенном учреждении, внесение изменений в локальные акты с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства.	Постоянно	Заместитель директора АУП, юристконсульт АУП	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

13.	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета АУП, начальник отдела материально-технического обеспечения	Совершенствование организации по использованию муниципального имущества
14.	Размещение информации в сети интернет о деятельности казенного учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета АУП	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности казенного учреждения
15.	Размещение информации по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на сайте казенного учреждения.	При наличии информации	Заместитель директора АУП, юрисконсульт АУП, техник-программист 1 категории	Профилактика коррупционных проявлений
16.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с муниципальными организациями или организациями, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска.	Постоянно	Заместитель директора АУП, начальник отдела кадров АУП	Предупреждение коррупционных правонарушений

Директор



В.Л. Татаренков